

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛАВИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 3  
« 28 » 03. 2023

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ  
Манина Н.В.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 21.03.23



СОГЛАСОВАНО  
на заседании родительского комитета  
Протокол № 3 от 29.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма, перевода и отчисления**  
**воспитанников Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**Лавинского детского сада**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, Уставом МБДОУ Лавинского детского сада.

1.2. Правила регламентируют прием, перевод и отчисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МБДОУ Лавинского детского сада (далее – Учреждение).

1.3. Прием обучающихся основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей), в дальнейшем Родитель.

1.4. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении обучающихся являются Родитель (законный представитель), и администрация Учреждения в лице заведующего или лиц официально его замещающих.

## **2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме и отчислении обучающихся**

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции:

-самостоятельно формирует контингент воспитанников;

-осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанников на начало учебного года с 1 июня по 1 сентября текущего года, в остальное время проводит доукомплектование с установленными нормами.

2.2. Не допускаются ограничения в приеме в Учреждение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей)

## **3. Порядок приема.**

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Возраст приёма детей в Учреждении определяется Уставом в соответствии с типом Учреждения.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждения.

3.3. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательную организацию родителя (законного представителя) (Приложение № 1) при предъявлении документов согласно Приложению № 2

3.4. Оригиналы документов представляются заявителем в Учреждение заведующему, до начала посещения ребенком Учреждения.

3.5. При приеме обучающегося администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. При зачислении несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.9. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. С целью защиты персональных данных ребёнка в приказе о зачислении, размещаемом на официальном сайте Учреждения, указываются только номера договоров, заключённых с родителями (законными представителями) зачисленных детей. Фамилии, имена, даты рождения детей либо их родителей (законных представителей) в публикуемом приказе не указываются.

3.10. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждением издаёт приказ о формировании групп на начало учебного года в Учреждении. При поступлении ребенка в Учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из Учреждения также оформляется приказом.

3.11. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) регистрируются в журнале приема документов.

3.12. На каждого обучающегося оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов представленных при приеме в Учреждение.

3.13. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по компенсации оплаты за содержание воспитанника в Учреждении.

3.14. В случае спорной ситуации, родитель (законный представитель) обращается в Управление образования. Управление образования создает комиссию по проверке соблюдения правил приема.

3.15. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

3.16. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

-дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по

контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

#### **4.Порядок перевода внутри Учреждения**

4.1.Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из группы в группу Учреждения осуществляется в период с июня по август текущего календарного года с

целью оптимизации работы Учреждения на основании заявления родителей и приказа заведующего.

## **5. Перевод в другое дошкольное Учреждение**

5.1. Родители (законные представители) имеют право перевести своего ребенка в другое ДООУ в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

5.2. В случае перевода по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования МО «Сурский район» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое ДООУ.

5.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другое ДООУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование другого ДООУ. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием другого Учреждения.

5.5. Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) личное дело ребёнка (далее - личное дело). Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления ребёнка в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребёнка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.9. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.11. Учредитель, за исключением случая принятия решения о прекращении деятельности Учреждения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием

информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.12. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5.13. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию, направленность группы, количество свободных мест.

5.14. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) Учреждение издает распорядительный акт об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.15. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

5.16. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.17. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.18. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Порядок отчисления.**

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего Учреждением.

Права и обязанности участников образовательной деятельности предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника)

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Руководителю Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Лавинский детский сад

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество )  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность заявителя  
\_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий статус законного  
представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

в МБДОУ Лавинский детский сад

в \_\_\_\_\_ группу

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**

*ОТЕЦ: /ф.и.о. полностью, место работы, кем, контактные телефоны/:*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*МАТЬ: /ф.и.о. полностью, место работы, кем, контактные телефоны/ :*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*ДРУГИЕ РОДСТВЕННИКИ: /опекуны/:*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

С лицензией МБДОУ Лавинского детского сада на право осуществления образовательной деятельности, уставом МБДОУ, другими регламентирующими документами МБДОУ Лавинского детского сада, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ Лавинском детском саду, ознакомлен.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ Лавинского детского сада

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательной программе дошкольного образования языком образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### **Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию**

1. Письменное заявление родителей (законных представителей)

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта; паспорт иностранного гражданина; свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца; иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством

- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна, представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (для детей, проживающих на закреплённой территории).

5. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).

6. Медицинское заключение о состоянии ребёнка.

7. Направление (путёвка), выданное специалистом органа управления образования.

8. Согласие на обработку персональных данных.

Могут прилагаться иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника (копия полиса обязательного медицинского страхования ребенка, копия страхового полиса обязательного пенсионного страхования ребенка).

Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) дополнительно, вносится ими собственноручно в заявление о приеме